คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 2315 /2566

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร มหาวิทยาลัยศิลปากร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือลงนามแทนอธิการบดี ในการบริหารงานและสั่งการในมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะมอบหมายอำนาจนี้ ประกอบกับข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการ ดังนี้

1. ด้านพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารงานทั่วไป

1.1 ควบคุม ดูแล และสั่งการในงานพัฒนาคุณภาพองค์กร และงานทางด้านประกันคุณภาพตามที่อธิการบดีได้มอบหมาย

1.2 ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ และรับผิดชอบในการดำเนินการด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร และประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.2.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรทั้งระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน ตามแนวทาง EdPEx/TQA

1.2.2 การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามแนวทาง AUN-QA

1.2.3 กำกับ ควบคุมมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานการอุดมศึกษา รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.2.4 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับสากล/นานาชาติ

1.3 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ รวมทั้งลงนามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กร และประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

1.4 พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อช่วยบริหารงานหรือช่วยปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

1.5 ประสานงานด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร และประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายกับรองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยงานตามโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.6 เป็นผู้แทนอธิการบดีในการประชุมด้านพัฒนาคุณภาพองค์กร และประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.7 ลงนามในหนังสือโต้ตอบทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเป็นงานประจำในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.8 อนุมัติการใช้โทรศัพท์หรือโทรสารทางไกลภายในประเทศหรือระหว่างประเทศทั้งในเรื่องราชการและในเรื่องส่วนตัวโดยผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.9 อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือพิมพ์ตามความจำเป็นและประหยัด

1.10 ลงนามและสั่งการเกี่ยวกับการสำรวจตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมถึงการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

1.11 อนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

2.1 เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ และรับผิดชอบในการดำเนินงานของกองประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 อนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังนี้

2.2.1 ปฏิบัติงานนอกเวลา

2.2.2 ให้เดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานภายในประเทศ รวมทั้งการเดินทางโดยเครื่องบิน

2.2.3 อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย เป็นวิทยากร ผู้บรรยายพิเศษ และอาจารย์พิเศษในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ

2.2.4 ให้เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.5 ให้ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อนภายในประเทศตามที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา

2.2.6 อนุมัติให้เชิญอาจารย์พิเศษเพื่อสอนในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเชิญผู้บรรยายพิเศษ

2.3 อนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กรได้ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจไปแล้วและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก มิได้มีลักษณะเป็นงานประจำ ให้ทำรายงานเสนออธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ ดร. ธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร