คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 2695 /2565

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือลงนามแทนอธิการบดี ในการบริหารงานและสั่งการในมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะมอบหมายอำนาจนี้ ประกอบกับข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกการมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2105/2565 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565 และมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนและบริหารงานทั่วไป

1.1 ควบคุม ดูแล พิจารณาเสนอแนะต่ออธิการบดีในงานของฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในเรื่องการจัดทำ ทบทวนและติดตามประเมินผลแผนระดับสถาบัน ได้แก่ แผนกลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาด้านกายภาพ

1.2 มีส่วนร่วม พิจารณาเสนอแนะต่อการจัดทำแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น แผนกลยุทธ์ Digital Trandformation University แผนพัฒนาบุคลากร แผนอัตรากำลัง แผนหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา เป็นต้น

1.3 ประสานงานด้านวางแผนและพัฒนากับรองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยงานตามโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.4 กำกับ ดูแล วิเคราะห์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1.5 กำกับ ดูแล การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของแผนงาน/งาน/โครงการใหม่

1.6 เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงโครงการภารกิจเชิงนโยบายในงบประมาณเงินรายได้

1.7 กำกับ ดูแลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

1.8 กำกับ ดูแลและพัฒนากองแผนงาน รวมถึงอนุมัติ อนุญาต และลงนามในเอกสารทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในภาระหน้าที่ของกองแผนงาน และหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.9 พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อช่วยบริหารงานหรือช่วยปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

1.10 เป็นผู้แทนอธิการบดีในการประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทางด้านการพัฒนาหรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

1.11 อนุมัติการใช้โทรศัพท์หรือโทรสารทางไกลภายในประเทศหรือระหว่างประเทศทั้งในเรื่องราชการและในเรื่องส่วนตัวโดยผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.12 อนุมัติให้จัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งแบบกระดาษ (หนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์/สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกองแผนงาน และหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.13 อนุมัติการยืมพัสดุเพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย หรือการยืมเพื่อนำไปใช้นอกมหาวิทยาลัย

1.14 ลงนามอนุมัติในแบบพิมพ์เขียวงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

2.1 เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ รับผิดชอบในการดำเนินงานของกองแผนงาน

2.2 อนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในสังกัดที่อธิการบดีมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงาน ในเรื่องดังนี้

2.2.1 ปฏิบัติงานนอกเวลา

2.2.2 ให้เดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานภายในประเทศ รวมทั้งการเดินทางโดยเครื่องบิน

2.2.3 ให้เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.4 ให้ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อนภายในประเทศ ตามที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา

2.3 อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย เป็นวิทยากร ผู้บรรยายพิเศษ และอาจารย์พิเศษในหน่วยงานอื่นภายในประเทศ

2.4 อนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมายไว้เป็นกรณีพิเศษ

เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจไปแล้วและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก มิได้มีลักษณะเป็นงานประจำ ให้ทำรายงานเสนออธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ ดร. ธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร